

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Nome	<b>CARLA AMATO</b>
Indirizzo	Via Roma 73 – 21020 Ternate (VA)
Telefono	
Fax	
E-mail	<a href="mailto:amatocarla@alice.it">amatocarla@alice.it</a> – <a href="mailto:carlaamato.ca@gmail.com">carlaamato.ca@gmail.com</a>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	8 SETTEMBRE 1963

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Segretario Comunale (nomina segretario comunale in esperimento - D.M. 17300.15 del 25.07.1991, con decorrenza dal 19.08.1991 ed assegnata al ruolo dei segretari comunali della provincia di Varese - Nomina definitiva in ruolo con decorrenza dal 19.02.1992, Decreto del Prefetto di Varese n. 276 del 07.04.1992)

dal 19.08.1991 al 14.01.1993      Titolare della segreteria del Comune di Tronzano Lago Maggiore classe IV<sup>A</sup> (Decreto Prefetto di Varese n. 580 del 01.08.1991);

dal 05.09.1991 al 29.06.1992      Supplente a tempo pieno presso il consorzio di segreteria Gazzada Schianno - Lozza (VA classe III<sup>A</sup> (Decreto Prefetto di Varese n. 666 in data 03.09.1991);

dal 15.01.1993 al 31.07.1993      Titolare della segreteria comunale di Leggiuno (VA), classe IV<sup>A</sup> (Decreto del Prefetto di Varese n. 15 del 13.01.1993);

dal 01.08.1993 al 18.02.1996      Titolare della segreteria comunale di Ternate (VA), classe IV<sup>A</sup> (Decreto del Prefetto di Varese n. 456 del 29.07.1993);

*Segretario Comunale Capo (Decreto Prefetto di Varese n. 903 del 28.10.1996 con decorrenza dal 19.02.1996)*

- dal 19.02.1996 al 31.05.1996 Continua la titolarità della segreteria comunale di Ternate (VA), classe IV<sup>A</sup>;
- dal 01.06.1996 al 31.12.1996 Titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Ternate e Rancio Valcuvia (VA), classe III<sup>A</sup> (Decreto del Prefetto di Varese n. 459 del 27.05.1996);
- dal 01.01.1997 al 31.03.2000 Titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Ternate, Rancio Valcuvia e Bedero Valcuvia (VA), classe III<sup>A</sup> (Decreto del Prefetto di Varese n. 1072 del 24.12.1996);
- dal 01.04.2000 al 31.05.2000 Titolare della segreteria comunale di Ternate (VA), classe IV<sup>A</sup> (scioglimento convenzione Ternate, Rancio Valcuvia e Bedero Valcuvia);
- dal 01.06.2000 al 16.05.2001 Titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Ternate, Bedero Valcuvia e Mercallo (VA), classe III<sup>A</sup> (nota del Sindaco di Ternate n. 3113 del 01.06.2000);
- In FASCIA PROFESSIONALE B\**, (con idoneità a ricoprire sedi di Comuni con popolazione compresa tra 10001 e 65000 abitanti), dal 17.05.2001 ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, punto 6, del C.C.N.L. Segretari CC. e PP., stipulato in data 16.05.2001
- dal 17.05.2001 al 30.04.2002 Continua la titolarità della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Ternate, Bedero Valcuvia e Mercallo (VA), classe III<sup>A</sup>;
- dal 01.05.2002 al 09.06.2005 Titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Ternate, Bedero Valcuvia, Mercallo e Casale Litta (VA), classe III<sup>A</sup> (nota del Sindaco di Ternate n. 2633 del 02.05.2002);
- dal 10.06.2005 al 28.02.2006 Titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Ternate, Bedero Valcuvia Casale Litta (VA), classe III<sup>A</sup> (recesso del Comune di Mercallo dalla convenzione di segreteria);

dal 01.03.2006 al 30.06.2007 Titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Ternate, Bedero Valcuvia, Mercallo, Casale Litta e Sumirago (VA), classe II<sup>A</sup> (nomina del Sindaco di Ternate n. 9 in data 27.02.2006);

dal 01.07.2007 al 30.09.2009 Titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Ternate, Bedero Valcuvia, Casale Litta, Azzate e Daverio (VA), classe II<sup>A</sup> (delibera CdA Lombardia n. 231 del 27.06.2007);

dal 01.10.2009 al 21.01.2010 Titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Azzate, Daverio, Golasecca e Bedero Valcuvia (VA), classe II<sup>A</sup> (decreto Presidente CdA Lombardia n. 131 del 12.10.2009 e nota del Sindaco di Azzate prot. n. 7980 del 12.10.2009);

**in FASCIA PROFESSIONALE A** a seguito del superamento del corso SEFA VII 2009 C.d.A. Nazionale con decorrenza (deliberazione n. 8 del 22.01.2010 del 22.01.2010)

dal 22.01.2010 al 31.10.2010 Continua la titolarità della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Azzate, Daverio, Golasecca e Bedero Valcuvia (VA), classe II<sup>A</sup>;

dal 01.11.2010 a tutt'oggi Titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Azzate, Daverio, Buguggiate e Bedero Valcuvia (VA), classe II<sup>A</sup> (decreto prefettizio n. 47 in data 19.10.2010), assumendo in gran parte degli Enti le funzioni di Direzione Generale, e/o Responsabile di Servizio in alcuni settori e/o attività.

dal 12 maggio 1995 al 31 marzo 1999 – Ha svolto funzione di Segretario – Direttore, presso il Consorzio ACCAM di Busto Arsizio.

Date (da – a) 1989 fino a luglio 1991 – Ha svolto attività di insegnamento in materie tecniche e/o giuridiche presso Istituti Secondari di secondo grado nonché componente di Commissione d'esami con nomina del Ministero della Pubblica Istruzione.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
**ABILITAZIONE**

Laurea in economia e commercio conseguita presso l'Università di Palermo con votazione 110 e lode il 10 marzo 1989.

Albo Segretari

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita nella sessione autunnale 1989.

Revisore

Iscritto all'Albo dei Segretari comunali e provinciali al n. 1045 attualmente riveste la qualifica di Segretario Comunale di Fascia A.

Revisore contabile iscritto al n. 90740 dell'Albo dei Revisori contabili tenuto presso il Ministero di Grazia e Giustizia.

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita.*

Partecipazione al corso di Direzione aziendale per Segretari comunali organizzato da SDA Bocconi.

Corso seminariale di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali organizzato dal Ministero dell'Interno .

Corso di aggiornamento "Progetto Merlino" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amm.ne (SSPAL).

Corso per Direttore Generale organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amm.ne (SSPAL).

Corsi in materia contabile, tributaria, gestione del personale, anticorruzione ed in genere per tematiche inerenti la gestione dell'Ente Locale.

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE CAPACITA' TECNICHE

PATENTE O PATENTI

Tipo B